



“Kağıtsız Ofis”te kurumunuzun Personel Bilgi Sistemini yönetin...



KAĞIT BİRİKTİRMEYE SON!



- Kurumsal İzin Yönetimi,
- Personel Bilgi/Belge Yönetimi,
- CV-İş Başvuru Yönetimi
- Anket Yönetimi
- Eğitim Aktivite Yönetimi
- Demirbaş Zimmet Yönetimi





Personel Bilgi Yönetimi



“Kağıtsız Ofis”te
kurumunuzun Personel Bilgi
Sistemini yönetin...

SOFTAY BİLGİSAYAR YAZILIM VE DANIŞMANLIK LTD.

Keresteciler Sitesi, Kasım Sok.

No.77/6, Merter/İstanbul

Tel : [212] 507 67 79

Faks : [212] 507 65 45

softay@softay.com

www.softay.com

Kurumsal İzin Yönetimi

- İzin tipine göre Gelişmiş Onay Mekanizması, (Departman Müdür Onayı / İK Onayı),
- Personel izin talep formu ile izin talebi ve onaya gönderilmesi.
- E-Mail sistemi ile entegrasyon,
- Personel veri tabanı ile entegrasyon,
- Tatil tanımı, izin türü, bordro ayarları, çalışma günleri için parametrik bilgi girişi,
- Tarihçe bilgisinin tutulması,
- Gelişmiş formatta izin raporlarının alınması.

Personel Bilgi/Belge Yönetimi

- Personel veri tabanı ile entegrasyon,
- Grup şirketlerin tüm organizasyonu, (üst-orta-alt yönetim) bazında girilebilmesi.
- Onay yetkililerinin belirlenmesi,
- Personele ait sicil, departman, yönetici, medeni durum, eğitim durumu, seminer bilgilerinin girilmesi,
- Personel resmi evrakların taranması ve izlenebilmesi.

CV-İş Başvuru Yönetimi

- Personel veri tabanı ile entegrasyon,
- İş ilanlarının oluşturulması ve yayınlanması,
- Web arayüzü ile başvuruların yapılması,
- Kullanıcı, İnternet tarafında, kullanıcı kodunu ve şifresini alması,
- Kullanıcı tarafından CV bilgilerinin girişi yapılabilmesi, iş ilanlarının izlenebilmesi, ilanlara başvuru yapılabilmesi, gelen cevapları takip edebilmesi,
- Mülakat için takvim oluşturulması,
- Mail şablonlarının oluşturulması,
- Başvuruların cevap verilebilir (olumlu / olumsuz) şeklinde kategorize edilebilmesi.
- Mülakat takvimi,
- Mülakat değerlendirilmesi,
- Başvuruların arşivlenmesi.

Anket Yönetimi

- Personel veri tabanı ile entegrasyon,
- Anketin hazırlanması, yayınlanması ve ankete katılacak kişilerin belirlenmesi, anketin doldurulması,
- Soru kategorileri ve bu kategoriler altında soruların oluşturulması,

- Anket hazırla tuşu ile yeni anket oluşturulması,
- Oluşturulan ankete, kimlerin katılacağı belirlenmesi,
- Oluşturulan anketin mail ile ilgili kişilere iletilmesi,
- Anket doldur tuşu ile anketin cevaplanması,
- Anketi yayından kaldır tuşu ile anketin sonlandırılması,
- Gelişmiş analiz ve raporlama.

Eğitim Aktivite Yönetimi

- Personel veri tabanı ile entegrasyon,
- Yeni eğitim aktivitesi bilgilerinin girilmesi,
- Eğitim alacak personellerin listeden seçilmesi,
- Eğitim verecek kişi bilgileri girilmesi,
- Davetiye Gönder Tuşu ile katılımcılara kurs davetiyesi gönderilmesi.
- Takvimsel formatta ilgili eğitim tarihleri, katılımcı sıralı ve eğitim sıralı olmak üzere de görüntülenmesi,
- Eğitim aktivitesine katılanlara, Eğitim Değerlendirme Formu (E-mail ile) gönderilmesi,
- Raporlar bölümünde çeşitli sorgulamaları yapılarak istenilen raporların elde edilmesi,
- İlgili personel dosyasına işlenmesi.

Demirbaş Zimmet Yönetimi,

- Personel veri tabanı ile entegrasyon,
- Demirbaş Kategorilerinin ve Bilgilerinin girilmesi,
- Demirbaş Barkod Etiketleri üretilmesi,
- Şirket ve/veya Şirketler Grubu bazında, departman bazında, sicil bazında demirbaşların izlenebilmesi,
- Demirbaşları şirkete giriş tarihi ve zimmet tarihi bazında raporlama,
- Güncel tarih itibarıyla yaşlandırma bilgilerin elde edilmesi.

